

L'AUDAP RECRUTE UN.E ASSISTANT.E DE COMMUNICATION / FACILITATEUR.RICE GRAPHIQUE

- CDD DE 9 MOIS -

L'AGENCE

L'Agence d'Urbanisme Atlantique & Pyrénées (AUDAP), association loi 1901, intervient sur l'ensemble du département des Pyrénées-Atlantiques et le sud des Landes, et plus ponctuellement à l'échelle transfrontalière et régionale. Sont membres de l'AUDAP l'État, le Conseil Régional de Nouvelle-Aquitaine, le Conseil Départemental des Pyrénées-Atlantiques, les Communautés d'Agglomération Pays Basque et Pau-Béarn-Pyrénées, de nombreux EPCI, des Syndicats Mixtes de SCoT, de Transports Urbains, ... Implantée à Pau et Bayonne, l'AUDAP compte 30 collaborateurs répartis en 4 pôles (« stratégies urbaines », « évolutions spatiales », « projets des territoires » et « communication, publications & documentation ») qui privilégient le travail en équipes projets.

Le pôle « Communication, publications et documentation » a pour mission de mettre en place la stratégie de communication de l'Agence, de diffuser ses travaux, d'accompagner la réalisation d'études, d'organiser les évènements de l'agence, d'animer le Centre de ressources documentaires.

MISSIONS

L'Assistant.e de Communication / Facilitateur.trice graphique aura, sous la direction du responsable de Pôle, comme missions principales :

- de proposer une nouvelle ligne éditoriale et graphique pour :
 - La plaquette de présentation de l'Agence d'Urbanisme
 - Le Rapport d'Activité
 - Le Programme Partenarial
- de co-réaliser en partenariat avec un éditeur local les Actes des 20 ans de l'AUDAP
- d'être innovant et d'apporter une plus-value « facilitation graphique » pour toutes les missions et actions du pôle
- d'être au service des équipes d'études selon leurs besoins (transcription graphique des idées, synthèse d'ateliers, etc.), et traduire ainsi la volonté d'être une « AGENCE FORUM » et l'évolution de nos pratiques pour être plus lisible.

QUALIFICATIONS ET COMPETENCES :

Ce poste demande les qualités inhérentes aux métiers de la communication : dynamisme, créativité, ouverture d'esprit, curiosité, sens du relationnel et du travail en équipe, rigueur et disponibilité.

Maîtrise impérative d'Indesign, Photoshop, Illustrator
Compétence de dessinat.eur.rice
Très bonnes capacités de synthèse

Une connaissance de l'environnement institutionnel est un plus

De formation Bac + 2 / +3 (de type communication mention médias imprimés ; DNA option communication ou graphisme) ou expérience significative
Expérience de 1 à 3 minimum

LES MODALITÉS D'EMBAUCHE

- Contrat à Durée Déterminée de 09 mois
- Poste basé à Pau, à pourvoir au lundi 02 septembre.
- Rémunération selon expérience.

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Candidatures (Curriculum Vitae et Lettre de motivation) à adresser :

- Par courrier à : Monsieur le Directeur Général de l'AUDAP, Petite caserne, 2, allée des Platanes, BP 628, 64106 BAYONNE CEDEX
- Par courriel à : f.gourgand@audap.org

Calendrier retenu pour les candidats :

- Dépôt des candidatures au plus tard le vendredi 21 juin 2019.
- Réponses aux candidatures au plus tard le vendredi 28 juin 2019.
- Entretiens avec les candidat-e-s sélectionné-e-s le mardi 09 juillet 2019 (à Pau) avec remise d'un extrait de document (co) produit/(co) réalisé par le candidat.